

ข้อเสนอโครงการ



หลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ
(Personal Data Protection Act for Government Officer)

จัดโดย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

สารบัญ

	หน้าที่
<input checked="" type="checkbox"/> หลักการและเหตุผล	2
<input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์	2
<input checked="" type="checkbox"/> รูปแบบการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ระยะเวลาการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ตารางการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร	5
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม	5
<input checked="" type="checkbox"/> สถานที่ฝึกอบรม	6
<input checked="" type="checkbox"/> สอบถามรายละเอียด	6
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการฝึกอบรมโดย	6

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ
(Personal Data Protection Act for Government Officer)

จัดโดย

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

หลักการและเหตุผล

ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเจริญก้าวหน้าและเติบโตอย่างรวดเร็ว ทำให้ทุกหน่วยงานมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการที่อยู่ในระบบงานต่าง ๆ และมีการกำกับดูแลข้อมูลอย่างไม่ถูกต้องชัดเจน ทำให้ปัจจุบันมีการใช้ข้อมูลล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นจำนวนมากจนสร้างความเดือดร้อนรำคาญ และความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับเทคโนโลยีในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อันเป็นการล่วงละเมิดดังกล่าว ทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจโดยรวม จึงสมควรกำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการทั่วไปขึ้น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหลักการทั่วไป

ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมองค์กรให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตาม อันจะนำไปสู่การฟ้องร้องดำเนินคดีโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคล หลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Personal Data Protection Act for Government Officer) เป็นหลักสูตรเกี่ยวกับการศึกษาและทำความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเฉพาะมาตราต่าง ๆ ที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติในหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการฝึกปฏิบัติในการจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) รวมถึงเอกสารอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถดำเนินการปรับปรุงและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายได้
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และผลจากการฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองส่วนบุคคลในหน่วยงาน

รูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยาย (Lecture) (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ (Workshop) (ชั่วโมง)	การร่วมกันอภิปราย (Discussion) (ชั่วโมง)
3	8	1
จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 12 ชั่วโมง (2 วัน)		

ระยะเวลาการฝึกอบรม

การจัดอบรมจำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 30 คน จำนวน 2 วัน (วันละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง)
 รุ่นที่ 1 อบรมระหว่างวันที่ 4 - 5 มิถุนายน พ.ศ.2565
 รุ่นที่ 2 อบรมระหว่างวันที่ 1 - 2 ตุลาคม พ.ศ.2565

ตารางการฝึกอบรม

รายชื่อวิทยากรในการอบรม

1. นายนนทวัฒน์ สารระมาน
2. นางสาวสิริรัตน์ มัชฌิมาดิลก
3. นางสาวพิมพ์วิสาข์ ดิ่งเคลือบ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
วันที่ 1		
9.00 - 11.00	Principles of Personal Data Protection Act.: หลักการของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ■ ภาพรวมของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับสากลเช่น General Data Protection Regulation (GDPR) ■ เหตุผล ความเป็นมา และความสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
		<ul style="list-style-type: none"> หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (บทบาท การละเมิด และการรับผิดชอบ) ค่านิยมของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตราสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ หน้าที่และความรับผิดชอบ (Right and Responsibilities) กรณีศึกษา การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางแก้ไข
11.00 - 12.00	Guideline Template for PDPA: แนวทางการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมายด้วยเอกสารแม่แบบ	<ul style="list-style-type: none"> แนวทางการร่างและปรับปรุงเอกสารต่างๆเพื่อรองรับและให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้ แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
13.00 - 15.00	Guideline Template for PDPA: แนวทางการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมายด้วยเอกสารแม่แบบ	<ul style="list-style-type: none"> แนวทางการร่างและปรับปรุงเอกสารต่างๆเพื่อรองรับและให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้ เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activity: ROPA) นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)
15.00 - 16.00	กิจกรรมกลุ่ม : การแลกเปลี่ยนข้อมูลและนำเสนอข้อมูลของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้เรียนในหลักสูตรนำเสนอข้อมูลจริงที่ใช้ในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันอภิปรายในการกำหนดและแยกแยะข้อมูลส่วนบุคคลโดยนำเสนอข้อมูลดังนี้ ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน flow ของกิจกรรมหรือบริการของหน่วยงาน
วันที่ 2		
9.00 - 12.00	PDPA Workshop Preparation for PDPA (Group Session): ฝึก	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมการแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อฝึกปฏิบัติในการร่างและปรับปรุงเอกสารต่าง ๆ เพื่อรองรับและให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยใช้เอกสารแม่แบบที่ได้

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
	ปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ PDPA	เรียนรู้ในหัวข้อ “LC2 Guideline Template for PDPA : แนวทางการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมายด้วยเอกสารแม่แบบ”
13.00 - 16.00	Presentation (Mentor Session): นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติและอภิปรายร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นำเสนอ : ผลที่ได้จากการฝึกปฏิบัติรายกลุ่มและรับข้อเสนอแนะจากผู้สอน ผู้ทรงคุณวุฒิ ▪ อภิปราย : แนวทางการนำเสนอผู้บริหารในการขออนุมัติใช้เอกสารแม่แบบที่ได้จากการฝึกปฏิบัติเพื่อใช้จริงในหน่วยงาน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแบบ Online ท่านละ 4,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้าอบรมมีจำนวนไม่ถึงตามที่กำหนดผู้จัดอบรมจะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมอบรมทราบล่วงหน้า

เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำเอกสารตามเอกสารต้นแบบที่กำหนดในหลักสูตรได้อย่างถูกต้อง และนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน (ผู้เข้าอบรมจำต้องส่งเอกสารที่รับรองจากหน่วยงานว่ามีการนำเอกสารที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้จริง)

สถานที่ฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ที่อยู่ : 2410/2 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ : +66 (0) 2579 1111 ต่อ 2196



สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัย และ/หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

คุณวสิษฐ จิตรพงษ์ หมายเลขโทรศัพท์ 02-579-1111 ต่อ 2196 มือถือ 081-325-9608

ดำเนินการฝึกอบรมโดย

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีปทุม



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
School of Information Technology
Sripatum University



ที่อยู่ อาคารสยามบรมราชกุมารี (อาคาร 5) ชั้น 8 เลขที่ 2410/2 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กทม. 10900



โทรศัพท์ 02-579-1111 ต่อ 2196



อีเมล icctraining@spu.ac.th



เว็บไซต์ <https://www.spu.ac.th/fac/informatics>